

T.C
HAYRABOLU KAYMAKAMLIĐI
HİSAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş

Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün hedef gösterdiği "Muasır Medeniyetler" hedefine ulaşmamız için çok çalışmamız gerektiğinin bilincindeyiz. Bu amaçla, çağdaş ve milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, özgüven sahibi, kendine yetebilen ve toplumla bütünleşmiş bireyler yetiştirme sorumlüğümüz vardır. Bunun yolu da Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çağdaş düşünceye sahip, yaratıcı fikirler üreten ve uygulayan bir nesil yetiştirmekten geçmektedir. Bunun sorumluluğu da Öğretmen, yönetici ve okul olarak, bizlerin, yani kısaca Milli Eğitim Sistemimizin omuzlarındadır.

Eğitim sistemimiz yeni yöntem ve tekniklerle ve yeni yaklaşımlarla 21. yüzyılda büyük bir değişim ve dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni gereksinimlere cevap verebilecek bir eğitim ve öğretim ortamı hazırlamak zorundayız. Bu ortamı hazırlamak yönetici, öğretmen, veli, öğrenci ve tüm okul toplumu olarak bizlerin asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler yöneticisi, öğretmeni, yardımcı personeli, velisi ve öğrencileriyle hepimiz Hisar Ortaokulu olarak, bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir görev sayıyoruz. Bunun için de görev yaptığımız kurumu çağın gereklerine uygun olarak donatmak ve eğitim- öğretime hazırlamak için modern teknolojik donanımları okulumuza kazandırdık. Bundan sonraki beş yıllık süreçte çalışmalarımızın daha verimli olması için okulumuzun mevcut durumu ve hazırlamış olduğumuz bu stratejik planımızın bize yol gösterici olacağı şüphesizdir. Ülkemizin insan kaynağını şekillendirdiğimiz düşünülürse, görev ve sorumluklarımızın ne kadar ağır olduğu görülecektir. Bu uzun ve zorlu yolculukta beraber olacağımız herkesin işi kolay gelsin. Başarılı olduğumuzda hem biz hem de ülkemiz kazanacaktır. Görevi paylaşan, sorumluluk alan tüm paydaşlarımıza bu uzun süreçte üstün başarılar dilerim.

İsmail KÖPRÜLÜOĞLU

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|----------------------------------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 14 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 22 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 25 |
| MİSYONUMUZ * | 25 |
| VİZYONUMUZ * | 25 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 25 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 27 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 27 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 29 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 33 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 35 |
| EKLER: | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|--|----------------|----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| İsmail KÖPRÜLÜOĞLU | Okul Müdürü | Bahadır SEZEN | Öğretmen |
| Emrullah ÇELİKTAŞ | Müdür Yardımcısı | Meral KIRCA | Öğretmen |
| Bahadır SEZEN | Öğretmen | Nuri TURAN | Öğretmen |
| Uğurcan DEMİR | Öğretmen | Caner İRİŞİK | Öğretmen |
| Orhan ÖZCAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Şule KORKMAZ | Öğretmen |
| Erhan PERÇİN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Faruk ÇALIŞKAN | Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 4 Aralık 1995 tarihinde Eğitim-Öğretime başlamış olup, 15 derslik, birer adet müdür ve müdür Yardımcısı odası, rehberlik odası, destek eğitim odası, fen laboratuvarı, bilişim teknolojileri laboratuvarı, müzik sınıfı, görsel sanatlar dersliği, çok amaçlı salon, Z-Kütüphane, kantin, arşiv ve yemekhane bölümleri vardır. Okulumuz eğitim-öğretimin gerektirdiği donanıma tam olarak sahiptir. Bahçe asfalt kaplama olup, basketbol, voleybol ve mini futbol sahaları mevcuttur.

Okulumuz ismini bulunduğu mahalleden almış olup, devlet tarafından yaptırılmıştır. Hizmete girdiği ilk yıl 5 sınıflı olarak açılmış, kademeli olarak üst sınıflar oluşturulmuştur. Şu anda temel eğitimin ikinci basamağının uygulandığı örnek okullardan biridir.

Halen 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 yardımcı hizmetli, 29 öğretmen ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|---|--------|------------------|
| İli: Tekirdağ | | İlçesi: Hayrabolu | | | |
| Adres: | Hisar Mahallesi Sadiye Kıyak Tuncelli Cad. No.1 | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/rVad3PUWTZ52 | | |
| Telefon Numarası: | 282 315 63 67 | Faks Numarası: | - | | |
| e- Posta Adresi: | 975293@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://www.hisar59.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 975293 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 04.12.1995 | | Toplam Çalışan Sayısı | 34 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 94 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 20 |
| | Erkek | 143 | | Erkek | 9 |
| | Toplam | 237 | | Toplam | 29 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 18,23 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 18,23 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 9,8 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | : - |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 190,18 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 4 yıl 0 ay 3 gün |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | - | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 9 | 19 | 28 |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | - | 3 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 1 | - | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 12 | 23 | 35 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 15 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 720 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 15 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 15 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 77 | İş Atölyesi | X | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 57 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2810 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2050 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 760 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 1808 | | | |
| Kantin (m2) | 56 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 10 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5/A | 5 | 9 | 20 | 7/A | 10 | 10 | 20 |
| 5/B | 4 | 8 | 12 | 7/B | 9 | 10 | 19 |
| 5/C | 6 | 9 | 15 | 7/C | 9 | 11 | 20 |
| 5/A Orta Zihinsel | 2 | 2 | 4 | 8/A | 9 | 12 | 21 |
| 6/A | 7 | 11 | 18 | 8/B | 8 | 13 | 21 |
| 6/B | 7 | 9 | 16 | 8/C | 5 | 14 | 19 |
| 6/C | 6 | 9 | 15 | 8/D | 9 | 12 | 21 |
| 6/A Orta Ağır Otistik | - | 2 | 2 | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|------------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 25 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | 50 MegaBit |
| | | | |

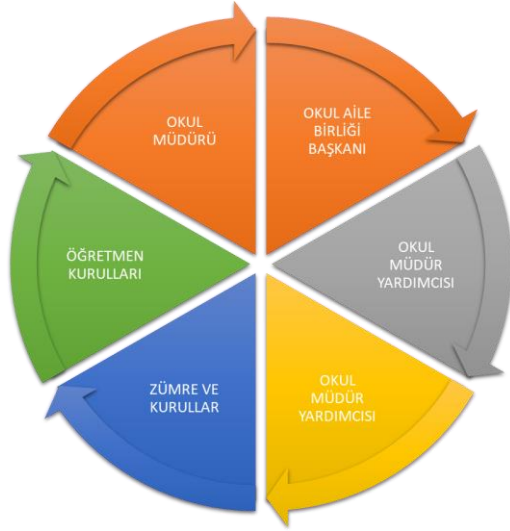
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016 | 21,635 | 21,956 |
| 2017 | 32,923 | 30,956 |
| 2018 | 33,152 | 31,746 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



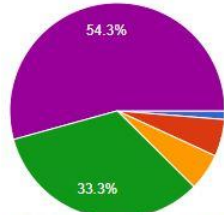
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

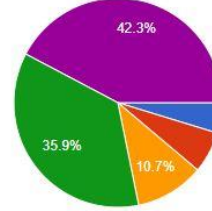
234 responses



● Katılmıyorum
● Kısmen Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılıyorum
● Kesinlikle Katılıyorum

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

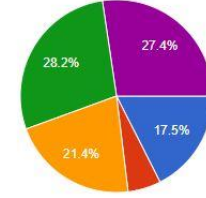
234 responses



● Katılmıyorum
● Kısmen Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılıyorum
● Kesinlikle Katılıyorum

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

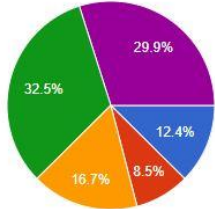
234 responses



● Katılmıyorum
● Kısmen Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılıyorum
● Kesinlikle Katılıyorum

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

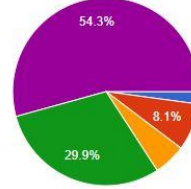
234 responses



● Katılmıyorum
● Kısmen Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılıyorum
● Kesinlikle Katılıyorum

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

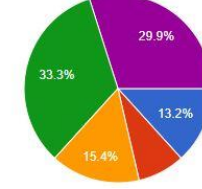
234 responses



● Katılmıyorum
● Kısmen Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılıyorum
● Kesinlikle Katılıyorum

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

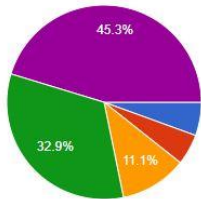
234 responses



● Katılmıyorum
● Kısmen Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılıyorum
● Kesinlikle Katılıyorum

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

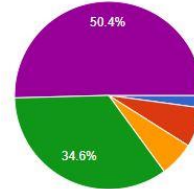
234 responses



● Katılmıyorum
● Kısmen Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılıyorum
● Kesinlikle Katılıyorum

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

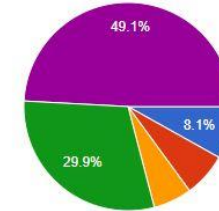
234 responses



● Katılmıyorum
● Kısmen Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılıyorum
● Kesinlikle Katılıyorum

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

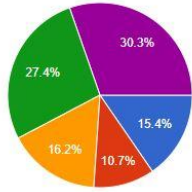
234 responses



● Katılmıyorum
● Kısmen Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılıyorum
● Kesinlikle Katılıyorum

Okulun içi ve dışı temizdir.

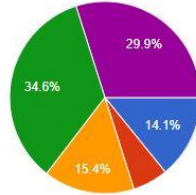
234 responses



Katılmıyorum
Kismen Katılıyorum
Kararsızım
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

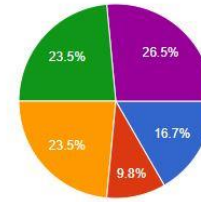
234 responses



Katılmıyorum
Kismen Katılıyorum
Kararsızım
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

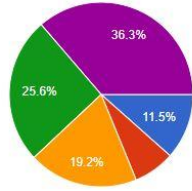
234 responses



Katılmıyorum
Kismen Katılıyorum
Kararsızım
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

234 responses

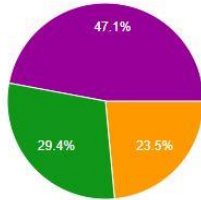


Katılmıyorum
Kismen Katılıyorum
Kararsızım
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

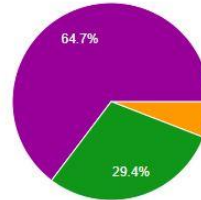
17 responses



Katılmıyorum
Kismen Katılıyorum
Kararsızım
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

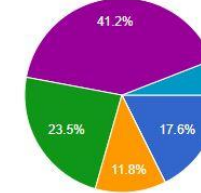
17 responses



Katılmıyorum
Kismen Katılıyorum
Kararsızım
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

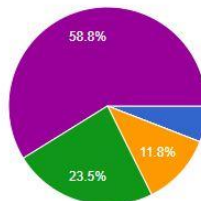
17 responses



Katılmıyorum
Kismen Katılıyorum
Kararsızım
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum
Kismen Katılmıyorum

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

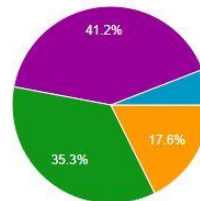
17 responses



Katılmıyorum
Kismen Katılıyorum
Kararsızım
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

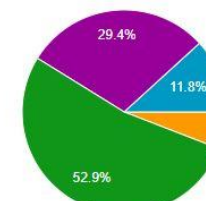
17 responses



Katılmıyorum
Kismen Katılıyorum
Kararsızım
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum
Kismen Katılmıyorum

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

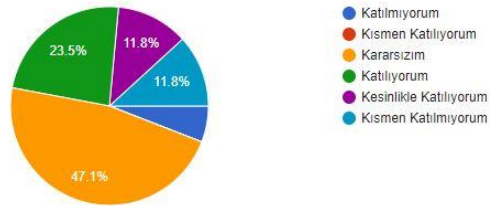
17 responses



Katılmıyorum
Kismen Katılıyorum
Kararsızım
Katılıyorum
Kesinlikle Katılıyorum
Kismen Katılmıyorum

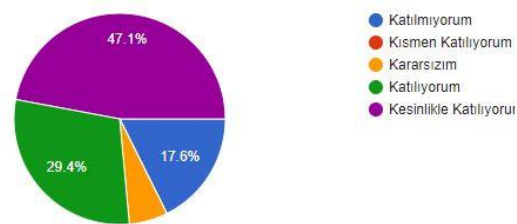
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

17 responses



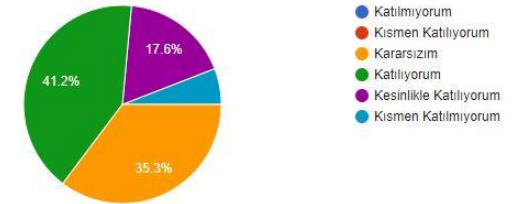
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

17 responses



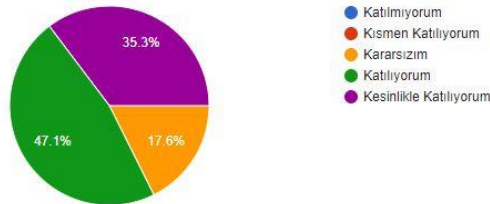
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

17 responses



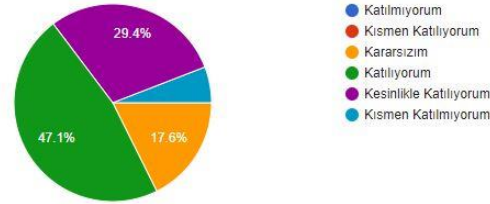
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

17 responses



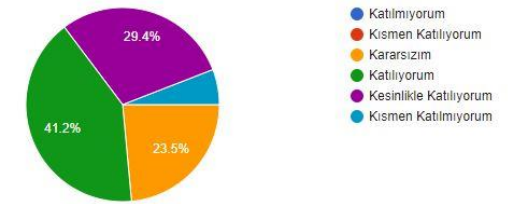
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

17 responses



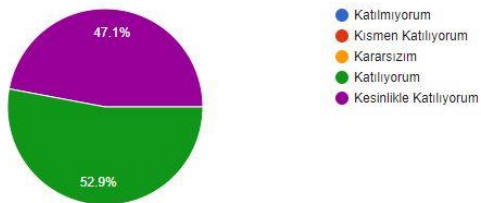
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

17 responses



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

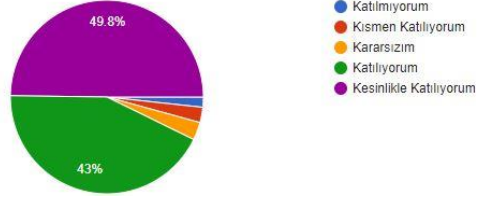
17 responses



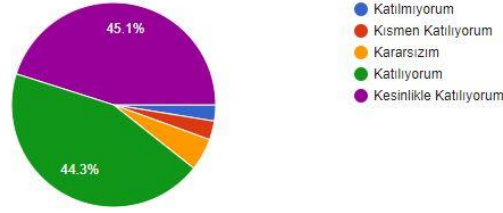
Veli Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

235 responses

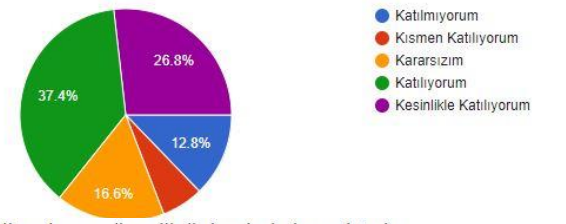


235 responses



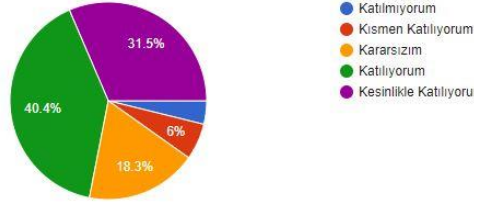
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

235 responses



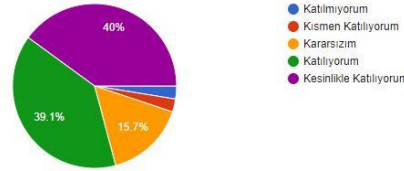
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

235 responses



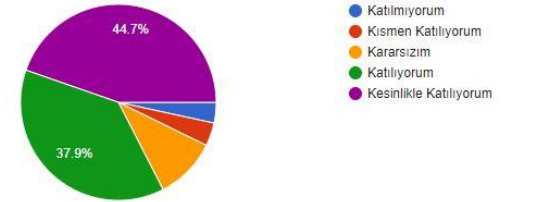
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

235 responses



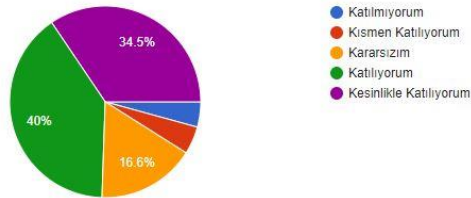
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

235 responses



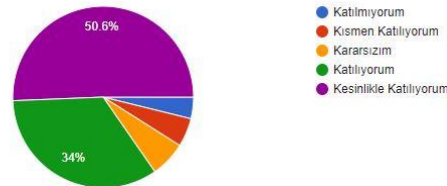
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

235 responses



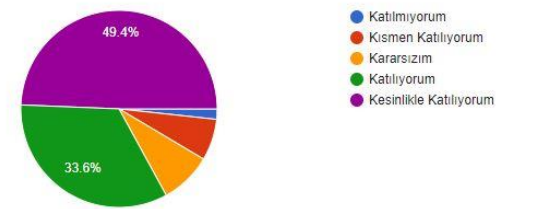
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

235 responses



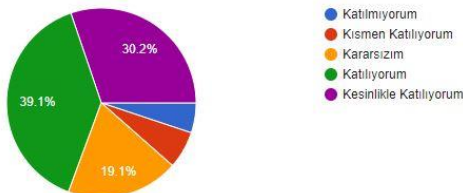
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

235 responses



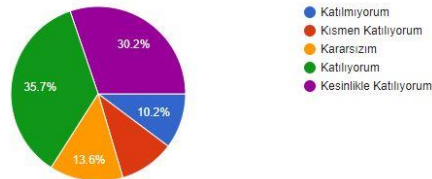
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

235 responses



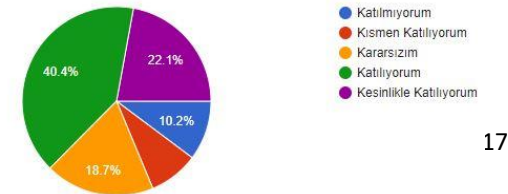
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

235 responses



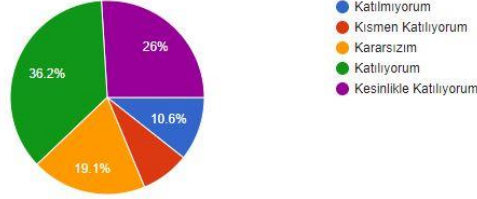
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

235 responses



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

235 responses



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerde disiplin kuruluna sevk edilecek türde davranışların olmaması, sınıf mevcutlarının 30 öğrenciden az olması |
| Çalışanlar | Deneyimli çalışan sayısının yeterliliği, çalışanların fedakâr tutumu, iş birliğine yatkın çalışanların olması |
| Veliler | Velilerin okula karşı ilgili ve genel tutumunun olumlu olması |
| Bina ve Yerleşke | Donanımlı bir okul olması, öğrenci sayısına bağlı olarak derslik ve laboratuvar sayısının yeterli olması |
| Donanım | Donanım açısından yeterli bir bilgisayar ve fen laboratuvarının ve müzik sınıfının olması, Etkileşimli tahta ve fiber internet altyapısının olması, yeterli sayıda yazıcı ve fotokopi makinesinin olması |
| Bütçe | Bağış alma konusunda Okul Aile Birliğinin oldukça etkili çalışması |
| Yönetim Süreçleri | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği |
| İletişim Süreçleri | İl, İlçe yerel yönetimlerle güçlü ilişkiler içinde olunması, öğrenci velileri ile her zaman görüşme imkânının olması |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | İlçeden dışarıya göçün fazla olması nedeni ile yıldan yıla öğrenci sayısındaki düşüş, sürekli devamsız öğrencilerin bulunması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin uzun süre okulumuzda kalmaması, değişik sebeplerle yer değiştirmesi, yardımcı hizmetli personel sayısının yetersizliği, okul rehber öğretmenin bulunmaması |
| Veliler | Velilerin okuldaki eğitim ve öğretim sürecine gereğinden fazla karışması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının 24 yıllık bir bina olmasından dolayı eskimesi ve büyük çapta bakıma ihtiyaç duyması, okul binasının yeri itibari ile ilçe sanayi sahasına yakınlığı nedeni ile okul binası çevresinde araç trafiğinin fazlalığı |
| Donanım | Dersliklerdeki öğrenci sıralarının ve öğretmen kürsülerinin ve sandalyelerinin değişmesi gerektiği, |
| Bütçe | T.C. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Temel Eğitim Kurumlarına ayrılan bütçenin arttırılması |
| Yönetim Süreçleri | Stratejik yönetim anlayışının okulda yaygınlaşma ve işlerlik durumu, Koordineli çalışması gereken birimlerin yeteri kadar işbirliği olmaması |
| İletişim Süreçleri | Her zaman öğrenci velilerine ulaşılamaması, gün içerisinde okulda bulunmayan öğretmenlere ihtiyaç durumunda ulaşılamaması |
| vb | |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının desteği |
| Ekonomik | Çevrenin sosyo-ekonomik yapısının okul yararına yönlendirilebilme imkânı, okul aile birliğinin etkin çalışması |
| Sosyolojik | Okulun çevre ve paydaşlar ile iletişimi, velilerin okula gösterdiği olumlu ilgi |
| Teknolojik | Okulun donanımlı bir bilgisayar laboratuvarına, fiber internet alt yapısına sahip olması |
| Mevzuat-Yasal | Temel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin ihtiyaçlara göre güncellenmesi |
| Ekolojik | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün okula yakın mesafede olması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Bazı durumlarda yerel belediye ile verimli olarak yardımlaşılabilmesinin olmaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim yılı içerisinde bakanlık tarafından ayrılan bütçenin yetersiz kalması |
| Sosyolojik | Eğitim öğretim yılı içerisinde Roman öğrencilerin okula adaptasyon sorunu, parçalanmış aile sayısındaki artış |
| Teknolojik | Öğrencilerin teknolojiyi (sosyal medya) bilinçsiz ve denetimsiz kullanımı, bu konuda ailelerin gereken ilgi ve dikkati göstermemesi |
| Mevzuat-Yasal | Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi bölümünde Okuldan Uzaklaştırma Cezası yaptırımının olmaması |
| Ekolojik | Okulun konumunun ilçe sanayi sitesine yakın olmasından dolayı okul çevresinde araç trafiğinin yoğunluğu ve okulun önünden geçen caddede kasis bulunmaması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Okulun bulunduğu konum |
| 2 | Uzak mahallerden gelen öğrenciler için uygulanan taşımalı eğitim sistemi |
| 3 | Devamsızlık sorununun olmaması |
| 4 | Özel eğitim sınıfının fiziki yetersizliği ve kadrolu öğretmen açığı |
| 5 | Okula uyum sorunu olan öğrenci bulunmaması |
| 6 | Kayıt bölgesi kapsamında okula kayıt oranının yüksek olması |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Okuma kültürünün öğrencilerde oluşması |
| 2 | Derslerde etkileşimli tahtaların aktif ve verimli olarak kullanılması |
| 3 | Eba ve Eba Ders modülünün öğretmen ve öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılması |
| 4 | Merkezi sınavla öğrenci alan liselere öğrenci yerleştirilmesi (Mezun sayısının %24'lük kısmı yerleştirilmiştir.) |
| 5 | Yıldız Erkekler Futsal turnuvalarında il bazında dereceye girilmesi |
| 6 | Öğrencilere açılan destekleme ve yetiştirme kursları |
| 7 | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının çok az olması |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Kurum kültürünün geliştirilmesi |
| 2 | Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 3 | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanılması |
| 4 | Okul aile birliğinin aktif bir şekilde görev alması |
| 5 | Okulun hijyen ve temizliğinin düzenli olarak sağlanması |
| 6 | Okul güvenliği ile ilgili olarak Okul Güvenlik Görevlisinin olması |
| 7 | Okul binasının yaşı itibari ile detaylı olarak tadilat istemesi |
| 8 | Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

- 1-ATATÜRK İlke ve İnkılaplarına bağlı, çağdaş düşünceye sahip ve fikirlerini uygulayabilen bireyler yetiştirmek.
- 2-10-15 Yaş grubunda bulunan bireyleri eğitmek ve öğretmek.
- 3-Eğitim ve öğretimi velilerle işbirliği içerisinde yürütmek.
- 4-Milli ve manevi değerlere bağlı bireyler yetiştirmek.
- 5-Bireylerin özgüvenlerini geliştirmek ve toplum içerisinde kendilerini ifade edebilmelerini sağlamak.
- 6-Yetenek ve beceri doğrultusunda bireyleri yönlendirmek.
- 7-Bireysel yeteneklerini sergilemek isteyen bireylere imkân sağlamak.
- 8-Kurum içerisinde huzurlu bir ortam sağlamak.

VİZYONUMUZ

Çağdaş ve Milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir okul olarak Bireyleri, özgüven sahibi, kendine yetebilen ve toplumla bütünleşmiş kişiler olarak yetiştirmektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
- 2) Milli ve manevi değerlere bağlı bireyler yetiştirmek.

3) Tüm okul personelinin ile bir bütün olacak şekilde birbirine bağılı olarak görev yapması.

4) Hiçbir şekilde ayırım gözetmeksizin kurumdaki herkese eşit imkânlar sunabilmek.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

AMAÇ 1. Örgün ve diğer farklı öğrenme yollarına etkin katılımı artırmak, okulumuzda sunulan eğitim-öğretimin her seviyesinde devamsızlığı mümkün olduğunca azaltıp okula sürekli devam oranlarını ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedef 1.1. 2019-2020 eğitim ve öğretim yılı itibari ile 11-19,5 gün arası 10 öğrencimiz özürsüz devamsızlık, 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayımızın da 12 olarak tespiti yapılmıştır. Devamsızlık yapan öğrencilerimiz ve aileleri ile yapılan görüşmeler sonucunda devamsızlık nedeninin ailevi sorunlar olduğu görülmüştür. Devamsızlık sorunu olan öğrencilere devamsızlık mektubu gönderiminin devam edeceği ve aileler ile sürekli irtibat halinde olunacağı, sorunun devam etmesi halinde ilgili merciler ile işbirliğine gidilmesi çalışmaları sürdürülecektir.

Hedef 1.1.1: Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %75' tir. Kayıt Bölgesindeki Öğrencilerden Okula Kayıt Yaptırma Durumları arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %1' dir.

Stratejik Hedef 1.1.3. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %75 | %90 | %95 | %98 | %100 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3 | %2 | %1 | %0 | %0 |
| PG.1.1.d. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için tuvaletlerdeki ve özel eğitim sınıfındaki fiziksel ve donanımsal eksiklikler tamamlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Mayıs 2020 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

AMAÇ 2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | ÖNCEKİ YILLAR | | | HEDEF | HEDEF |
|-----------------|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | | 2016-2017 Eğitim ve Öğretim Yılı | 2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılı | 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılı | 2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılı | 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı |
| | Öğrenci Başarı Durumu | | | | | |
| PG.2.1.a | Toplam Öğrenci Sayısı | 301 | 293 | 271 | 237 | 300 |
| PG.2.1.b | Doğrudan Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı | 240 | 228 | 250 | 237 | 280 |
| PG.2.1.c | ŞÖK Kararı ile Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı | 38 | 56 | 16 | 9 | 5 |
| PG.2.1.d | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 23 | 9 | 5 | 4 | 0 |
| PG.2.1.e | Sınavla Öğrenci Alan Liselere Yerleşen Öğrenci Sayıları | 66 (TEOG Sistemi) | 8 (LGS Sistemi) | 16 (LGS Sistemi) | 10 | 5 |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
|-------|--|--|
| 2.1.1 | Ders Başarısının Arttırılması ve Not Ortalamalarının Yükseltilmesi | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi ve Branş Öğretmenleri |
| 2.1.2 | Öğrencilere bilimsel bakış açısı kazandırılması amacı ile TÜBİTAK Projelerine her yıl başvuru yapılması | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Matematik, Fen Bilimleri ve Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri |
| 2.1.3 | Okuma alışkanlığının arttırılması amacı ile Z-Kütüphanenin daha aktif ve verimli kullanılması | Türkçe Öğretmenleri |
| 2.1.4 | Akademik başarının arttırılması amacı ile Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılmasına devam edilmesi | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| 2.1.5 | Disiplin cezalarının azaltılması amacı kapsamında sosyal ve sportif faaliyetlere daha fazla yer verilmesi | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Beden Eğitimi Öğretmeni, Türkçe Öğretmenleri |
| 2.1.6 | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine yönlendirilmesi | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sosyal Kulüplerdeki Sorumlu Öğretmenler |
| 2.1.7 | İngilizce ders başarısının yükseltilmesi amacı ile DYNED sisteminin aktif olarak kullanımının arttırılması | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, İngilizce Öğretmenleri |

Hedef 2.2 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, içerisinde bulunduğumuz çağa ve bu çağın koşullarına adapte olabilen ve öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | Mesleki rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı | %94 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.b | Tercih danışmanlığı hizmeti alan öğrenci oranı | %97 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.c | Sınav kaygısı eğitimi verilen öğrenci oranı | %85 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.d | Kariyer günlerine katılan öğrenci oranı | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.e | Kariyer günlerine katılan veli oranı | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 |

Eylem Maddeleri

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---|---------------------|
| 2.2.1 | Mesleki Tanıtım Çalışmaları | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | 1 Ekim - 15 Mayıs |
| 2.2.2 | Tercih Danışmanlığı Yapılması | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Tercih Döneminde Kurulacak Tercih Danışmanlığı Kurulu | 1 Ekim - 29 Ağustos |
| 2.2.3 | Merkezi Sınavla Öğrenci Alan Liselere Giriş Sınavı Sisteminin Tanıtımı, | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | 1 Ekim - 15 Mayıs |
| 2.2.4 | Verimli Ders Çalışma Semineri, Sınav | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, | 1 Ekim - 15 Mayıs |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---------------------------------|--|------------------|
| | Kaygısını Yenme Semineri | Sınıf Rehber Öğretmenleri | |
| 2.2.5 | Kariyer Günlerinin Düzenlenmesi | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi | 1 Ekim – 1 Mayıs |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Kurumsal kapasitenin ve personelin iş verimliliğini arttırmak amacıyla, okul değerlerimizi doğrultusunda, okul kültürünü oluşturmak, insan kaynağı niteliğini artırıcı ve işgücünü verimli hale getiren işletme sistemlerini kurmak.

Hedef 3.1. Okul personelinin merkezi ve yerel hizmet içi kurs, çalıştay, seminer ve konferanslara katılımlarının sağlanarak hem pedagojik formasyon bilgilerinin hem de kendi branşlarındaki değişimlerden haberdar olmalarını sağlamak.

Hedef 3.2. Okulun fiziki ve teknolojik altyapısı gelen ödenekler ve okul aile birliğinin yürüteceği finansal kaynak bulma çalışmaları ile sistematik olarak yenilenmesi.

Hedef 3.3. Okulun hijyeni konusunda daha verimli ve motivasyonu artırıcı olan okulların hijyeni ve temizliği ile ilgili olan projelere katılım sağlamak

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 10 | 12 | 16 | 20 | 24 |
| PG.3.1.b | Öğretmenlere yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı | 3 | 6 | 10 | 12 | 14 |
| PG.3.2.c | Okulda yapılan tadilat ve yenileme çalışması | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| PG.3.2.d | Okulların Hijyeni ile ilgili Projelere Başvuru(0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|----------------------|
| 3.1.1. | Öğretmenlerin hem merkezi hem de yerel düzeyde düzenlenecek hizmet içi faaliyetlerden zamanında haberdar olması sağlanacak ve bu faaliyetlere katılımlarına teşvik edileceklerdir. | Okul müdürü, Müdür Yardımcısı | 01 Ekim - 30 Haziran |
| 3.1.2 | Öğretmenlere yönelik eğitim öğretim yılı içerisinde okulda eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul müdürü, Müdür Yardımcısı | 01 Ekim - 30 Haziran |
| 3.2.3 | Okula eğitim öğretim yılı içerisinde gelen ödenek verimli bir şekilde kullanılacak ve mahalli imkânlar okul aile birliği tarafından değerlendirilerek ek gelir kaynağı oluşturulacak | Okul müdürü, Müdür Yardımcısı | 01 Ekim - 01 Temmuz |
| 3.2.4 | Temiz Okul Sağlıklı Okul ve Beslenme Dostu Okul Projelerine katılım sağlanacaktır. | Okul müdürü, Müdür Yardımcısı. Proje Yürütme Kurulu | 01 Ekim - 14 Haziran |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 13000 | 15000 | 15000 | 18000 | 20000 | 81000 |
| TOPLAM | | | | | | 81000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Hisar Ortaokulu 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planında belirlediği stratejik amaç ve hedeflere ulaşma performansını değerlendirmek ve gerektiğinde sorumlu ve koordinasyon birimleri tarafından öngörülen iyileştirmenin sağlanması konusunda yönlendirmek amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nu oluşturmuştur. Kurul, Stratejik Planımızın temaları altında yer alan stratejik amaçlara ulaşmada belirlenen stratejilerin koordinasyon üyelerinden oluşmaktadır.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sürekli olarak okul müdürümüz başkanlık edecektir; ancak performans yılının Eylem Planının hazırlanmasını takiben her yıl ocak ayında kurul üyeleri ihtiyaca göre yeniden belirlenebilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak ve gidişat değerlendirilecektir. Kurul, eylem plan döneminde senede en az iki kere (Aralık -Haziran) toplanarak, tanımlı hale getirilmiş stratejik amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejilerin; ölçüm zamanı tespit edilmiş olan faaliyetlerin sorumlu ve koordinasyon kişileri tarafından yürütülme performansını değerlendirecek, gerekli iyileştirmenin yapılmasını sağlayacaktır.

Stratejik Plan Ekip çalışmalarından sorumlu müdür yardımcısı, hedef birimlerinden strateji türleri doğrultusunda hedefe ulaşım raporlarını alarak, altı aylık İzleme-Değerlendirme raporunu oluşturur ve Hayrabolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine sunulmak üzere okul müdürünün onayıyla hazırlar.